

Projekt

z dnia 12 stycznia 2018 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XL/.../18
BURMISTRZA MOGILNA**

z dnia 17 stycznia 2018 r.

w sprawie nadania statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Mogilnie

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 oraz poz. 2232) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Mogilnie, o treści jak w załączniku nr 1 do uchwały .

2. Traci moc statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Mogilnie, nadany uchwałą nr XII/92/07 Rady Miejskiej w Mogilnie z dnia 24 października 2007 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mogilna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Załącznik 1 do Uchwały Nr XL/.../18
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 17 stycznia 2018 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Mogilnie

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Mogilnie określa jej cele i zadania oraz strukturę i zasady funkcjonowania, a także tryb wyboru radnych tej rady i jest dokumentem stwarzającym warunki do aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu społecznym, z poszanowaniem zasad samorządności

Rozdział 1. Cele i zadania

§ 1. Celami działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Mogilnie, zwanej dalej „MRM”, są:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Mogilnie dotyczących młodzieży;
- 2) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 3) włączanie młodzieży gminy do współpracy z organami samorządu lokalnego;
- 4) podejmowanie działań na rzecz zaspakajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców gminy Mogilno;
- 5) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
- 6) występowanie do władz gminy oraz instytucji zewnętrznych w sprawach dotyczących młodzieży;
- 7) promowanie kultury dyskusji i wypowiedzi.

§ 2. Do zadań MRM należą:

- 1) przedstawianie organom administracji samorządowej gminy Mogilno opinii w sprawach dotyczących młodzieży;
- 2) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 3) organizacja raz w roku debaty młodzieży z Burmistrzem Mogilna na temat potrzeb i problemów młodych ludzi mieszkających na terenie gminy;
- 4) organizacja przedsięwzięć na rzecz młodzieży i dzieci z terenu gminy Mogilno;
- 5) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele są zbieżne z celami MRM;
- 6) podejmowanie działań propagujących cele MRM, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej;

7) konsultowanie projektów dotyczących:

- a) tematów, rodzajów zajęć prowadzonych w ramach gminnej oferty spędzania wolnego czasu w okresie ferii zimowych i wakacji letnich,
- b) sposobu wykorzystania i kierunków rozwoju infrastruktury sportowej,
- c) planów związanych z wykorzystaniem środków pozabudżetowych kierowanych do dzieci i młodzieży,
- d) zmian w dokumentach strategicznych gminy Mogilno w zakresie spraw młodzieży.

Rozdział 2. Struktura

§ 3. 1. W skład MRM wchodzi nie więcej niż 18 radnych (uczniów, absolwentów szkół z terenu gminy Mogilno), w wieku od 13 do 20 roku życia, zamieszkałych na terenie gminy Mogilno.

2. Członkowie MRM są wybierani i odwoływani (z powodu rażącego naruszania statutu RMR) przez uczniów szkół działających na terenie gminy Mogilno.

§ 4. 1. Radnym MRM jest osoba wybrana spośród uczniów wszystkich szkół działających na terenie gminy Mogilno, które do dnia wyborów 13 lat i zamieszkują na terenie gminy Mogilno.

2. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać prezydium postulaty i inicjatywy;
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac MRM;
- 3) brać czynny udział w spotkaniach i działaniach MRM;
- 4) informować swoich wyborców o działających MRM;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na spotkaniach MRM.

§ 5. 1. Radnego MRM odwołuje MRM na wniosek przewodniczącego, prezydium lub minimum ośmiu radnych zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy składu MRM (kworum).

2. Radny MRM ma prawo do rezygnacji z mandatu w każdym czasie.

3. Sposób wyboru radnych MRM określa ordynacja, stanowiąca załącznik do statutu.

§ 6. 1. Kadencja MRM trwa dwa lata. Okres kadencji liczony jest od dnia wyborów.

2. Zmiana szkoły lub jej typu przez radnego MRM nie powoduje wygaśnięcia mandatu tego radnego w okresie trwania kadencji.

§ 7. 1. Organem kierowniczym jest prezydium.

2. Do kompetencji prezydium należy:

- 1) przygotowywanie kalendarza prac MRM;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk, wniosków.

3. Rada może odwołać prezydium lub członka prezydium większością 2/3 głosów w obecności 2/3 składu MRM, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 składu tej rady.

4. Członek prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w prezydium.

5. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka prezydium lub całego prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego, nowych członków prezydium.

6. Wybór przez MRM nowego radnego- członka prezydium lub prezydium musi się odbyć w ciągu miesiąca od odwołania lub rezygnacji członka prezydium lub prezydium; analogiczne postępowanie następuje w przypadku wygaśnięcia mandatu.

7. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki, w zakresie niezbędnym do zachowania ciągłości działania MRM, do czasu powołania prezydium kolejnej kadencji.

8. MRM wybiera skład członków prezydium spośród MRM, w czasie pierwszego posiedzenia po wyborach.

9. Prezydium składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

10. Prezydium wybiera przewodniczącego spośród członków prezydium.

§ 8. 1. Do zadań przewodniczącego MRM należą w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami MRM;
- 2) organizowanie pracy prezydium;
- 3) reprezentowanie MRM na zewnątrz;
- 4) zwoływanie, przygotowywanie i prowadzenie sesji MRM;
- 5) składanie MRM i Radzie Miejskiej w Mogilnie co najmniej raz w roku sprawozdań z działalności;

2. Podczas nieobecności przewodniczącego zastępuje go wiceprzewodniczący MRM.

Rozdział 3. Zasady funkcjonowania

§ 9. 1. Sesje MRM odbywają się zgodnie z potrzebami statutowymi, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący MRM ustalając projekt ich porządku, oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia.
3. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej czterech radnych MRM.
4. O sesji powiadamia się radnych MRM najpóźniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem sesji, wysyłając im zawiadomienia (wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami) do szkoły, z której radni ci zostali wybrani.
5. O sesji powiadamia się Koordynatora MRM.
6. Pierwszą sesję zwołuje ustępujący przewodniczący MRM, w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do MRM.
7. Wyniki wyborów SA ogłaszane poprzez upublicznienie ich w szkołach i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mogilnie.
8. W nadzwyczajnych przypadku sesje mogą być zwołane bez zachowania wymogów, określonych, określonych w pkt. 3.
9. Decyzje o zwołaniu sesji nadzwyczajnej podejmuje prezydium MRM.
10. Przed sesją Przewodniczący, w uzgodnieniu z Koordynatorem MRM, ustala listę zaproszonych gości.
11. Obrady MRM są jawne.
12. MRM jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności kworum, tzn. co najmniej połowy składu MRM, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
13. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, a omawiany czasie sesji problem wymaga podjęcia uchwały, przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji i wyznacza nowy termin.
14. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady, Rada może ustalić przeprowadzenie tajnego głosowania, a także ustalić konieczność uzyskania bezwzględnej większości głosów przy akceptacji co najmniej połowy radnych MRM uczestniczących w sesji.
15. Z inicjatywa podjęcia uchwały może występować prezydium Rady oraz co najmniej czterech członków MRM.
16. Uchwała MRM powinna zawierać datę i tytuł, rozstrzygnięcie, sposób wykonania, termin wejścia w życie, uzasadnienie.
17. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.
18. Uchwały podpisuje przewodniczący.
19. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołami sesji.
20. W czasie obrad członkowie MRM mogą składać zapytania.
21. W miarę możliwości przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad MRM. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.
22. Z każdej sesji sporządzany jest protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez MRM rozstrzygnięci, Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał.
23. Radni MRM mogą zgłaszać poprawki do protokołu. Poprawki są konsultowane w czasie kolejnej sesji i uwzględniane bądź nieuwzględniane w następnym protokole.
24. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez MRM dla tego głosowania.
25. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana w czasie sesji MRM z pośród radnych MRM. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji

Rozdział 4. Ordynacja wyborcza

§ 10. § 10.

1. Ordynacja wyborcza, zwana dalej „Ordynacją” określa zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowe Rady Miejskiej w Mogilnie (MRM).

2. Wybory są tajne, równe, powszechne.

§ 11. 1. Prawo głosowania przysługuje uczniom - szkół podstawowych i ponadpodstawowych funkcjonujących na terenie gminy Mogilno - zamieszkałych na terenie gminy, którzy są uczniami, co najmniej czwartej klasy szkoły podstawowej, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

2. Prawo kandydowania przysługuje - zamieszkałym na terenie gminy Mogilno - uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych funkcjonujących na terenie gminy Mogilno, którzy są uczniami co najmniej siódmej klasy szkoły podstawowej.

3. Kandydatem może być uczeń zgłoszony przez co najmniej pięciu innych uczniów danej szkoły.

4. Termin wyborów zarządza przewodniczący MRM, nie później niż 2 tygodnie przed upływem kadencji MRM - w konsultacji z koordynatorem.

5. wybory przeprowadzane są na terenie szkół.

6. Ilość wybieranych radnych w danej szkole określa tabela nr 1

7. Za przeprowadzenie wyborów w szkołach odpowiada samorząd uczniowski danej szkoły.

§ 12. 1. Szkolne komisje wyborcze powoływane są przez dyrektora szkoły.

2. Zadaniem szkolnych komisji wyborczych są:

- 1) organizacja i przeprowadzenie wyborów;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) przeliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 6) podanie do wiadomości społeczności uczniowskiej wyników wyborów w szkole;
- 7) przekazanie wyników wyborów - do koordynatora MRM (do protokołu dołącza się podpisane oświadczenia kandydatów do MRM o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych a w przypadku uczniów niepełnoletnich również pisemną zgodę rodziców/ prawnych opiekunów;
- 8) nieprzekazanie protokołu ze szkoły - w terminie określonym przez przewodniczącego MRM - jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału przedstawiciela danej szkoły w pracach MRM w Mogilnie.
- 9) przewodniczący MRM w porozumieniu z koordynatorem przekazuje wyniki niezwłocznie Burmistrzowi Mogilna, który zatwierdza skład Młodzieżowej Rady Miejskiej w Mogilnie;
- 10) wyniki są ogłaszane poprzez upublicznienie ich w szkołach i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 13. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miejskiej jest Urząd Miejski w Mogilnie.

§ 14. § 14. Obsługę techniczną i administracyjną MRM zapewnia Biuro Rady Miejskiej w Mogilnie.

§ 15. § 15. Zapewnienie warunków umożliwiających przepływ informacji pomiędzy MRM a organami samorządowymi należy do Koordynatora MRM, powołanego przez Burmistrza Mogilna.

§ 16. Nadzór nad działalnością MRM sprawuje Rada Miejska w Mogilnie.

§ 17. MRM współpracuje z Radą Miejską w Mogilnie poprzez m.in.:

- 1) uczestnictwo w posiedzeniu Rady Miejskiej - co najmniej raz w roku;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej;

§ 18. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

§ 19. Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje MRM następnej kadencji.

§ 20. Zmiany Statutu dokonywa są w trybie nadania. MRM może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie

Tabela nr 1

Ilość radnych wybieranych z poszczególnych szkół do Młodzieżowej Rady Miejskiej

| L.p. | Szkoła | Ilość radnych |
|-------------|-----------------------------------|----------------------|
| 1. | Zespół Szkół w Mogilnie | 3 |
| 2. | Zespół Szkół w Bielicach | 3 |
| 3. | Szkoła Podstawowa nr 1 w Mogilnie | 2 |
| 4. | Szkoła Podstawowa nr 2 w Mogilnie | 2 |
| 5. | Szkoła Podstawowa nr 3 w Mogilnie | 2 |
| 6. | Szkoła Podstawowa w Gębicach | 1 |
| 7. | Szkoła Podstawowa w Padniewie | 1 |
| 8. | Szkoła Podstawowa w Wylatowie | 1 |
| 9. | Szkoła Podstawowa w Kwieciszewie | 1 |
| 10. | Szkoła Podstawowa we Wszedniu | 1 |
| 11. | Szkoła Podstawowa w Strzelcach | 1 |
| | | |
| | | |

Uzasadnienie

do uchwały nr XL../18 Rady Miejskiej w Mogilnie z dnia 17 stycznia 2018 r.

W związku wejściem w życie reformy oświaty, w wyniku której ulegają likwidacji gimnazja, zachodzi konieczność dokonania zmian w statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Mogilnie.

.