

ZARZĄDZENIE NR 17 /18
BURMISTRZA MOGILNA
z dnia 17 sierpnia 2018 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Mogilnie.

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz.1025 ze zm.), art. 86 i 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 155 ze zm.) oraz art. 22 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Udzielić Pani Marzenie Giemzie Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 3 w Mogilnie pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością Szkoły Podstawowej nr 3 w Mogilnie nie przekraczających zwykłego zarządu, na czas powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły.

§ 2. Upoważnienie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

- a) reprezentowanie szkoły na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jego zadań statutowych;
- b) dokonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością szkoły nie przekraczającą zakresu zwykłego zarządu, w tym zawieranie umów;
- c) wykonywanie uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników szkoły;
- d) planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie jednostki, w dziale oświata, środkami finansowymi tj. subwencją i dotacjami;
- e) zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy Mogilno w ramach planu finansowego szkoły;
- f) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy Mogilno w ramach planu finansowego szkoły;
- g) podejmowanie działań mających na celu rozwój szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych;
- h) występowanie w imieniu Gminy Mogilno przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością prowadzonej jednostki;
- i) podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, którego w zakres wchodzi sprawy dotyczące:
 - 1) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji szkoły, tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
 - 2) utrzymania tych rzeczy w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia,
- j) programowanie i planowanie pracy szkoły;
- k) współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu;
- l) realizowanie polityki oświatowej ustalonej przez burmistrza.

§ 3. Celem zarządu jest zachowanie mienia w stanie nie pogorszonym i osiągnięcie z niego normalnych korzyści, w tym pobieranie dochodów i prowadzenie bieżących spraw.

§ 4. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu, w tym w szczególności zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

§ 5. Jeżeli czynność prawna wykonywana w ramach zwykłego zarządu, może spowodować

powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminy Mogilno, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika miasta Mogilna lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 6. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają przyznane środki budżetowe na dany rok budżetowy – plan finansowy szkoły.

§ 7. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do ważności czynności prawnej niezbędna jest szczególna forma, czynność ta może być dokonana po uzyskaniu odrębnego pełnomocnictwa udzielonego w formie szczególnej.

§ 8. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

§ 9. Dyrektor szkoły podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać postanowień ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 10. Do czynności przekraczających zakres niniejszego pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Burmistrza wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w innej szczególnej formie wymaganej dla ważności danej czynności prawnej.

§ 11.1. Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji dyrektora szkoły.

2. Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Leszek Liszyński