

Załącznik
do Zarządzenia Nr 169/2019 r.
Burmistrza Mogilna
z dnia 04.12.2019 r.

Struktura organizacyjna, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji w gminnym systemie wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie Gminy Mogilno

Struktura organizacyjna

- § 1. 1. W skład SWO wchodzi jednostki podstawowe oraz jednostki współdziałające.
2. Do jednostek podstawowych, należą:
 - 1) Burmistrz Mogilna
 - 2) Osoby wyznaczone do pełnienia dyżurów w sytuacjach kryzysowych
 3. Do jednostek współdziałających należą:
 - 1) Wydziały Urzędu Miejskiego w Mogilnie,
 - 2) Straż Miejska w Mogilnie,
 - 2) Ochotnicze Straże Pożarne,
 - 3) Mogileńskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Mogilnie Sp. z o.o.

Przekazywanie informacji

§ 2. 1. Przekazywanie informacji następuje za pośrednictwem podległych służb i jednostek organizacyjnych, w ramach wykonywania zadań i posiadanych kompetencji zgodnie ze wzorem meldunku określonym w załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 155/2019 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 05.07.2019 r.

2. Zakres przekazywanych informacji przez poszczególne podmioty adekwatnie do ich właściwości rzeczowych dotyczy w szczególności:
 - 1) zagrożeń pożarowych i pożarów;
 - 2) poważnych awarii instalacji:
 - a) gazowych,
 - b) ciepłowniczych,
 - c) wodno-kanalizacyjnych,
 - d) energetycznych,
 - 3) katastrof komunikacyjnych:
 - a) drogowych,
 - b) kolejowych,
 - c) wodnych,
 - d) lotniczych,
 - 4) skażeń chemicznych:
 - a) w transporcie,
 - b) w obiektach stacjonarnych,
 - c) w zbiornikach i ciekach wodnych,
 - d) w podziemnych zbiornikach wodnych,
 - 5) skażeń radiacyjnych;
 - 6) zagrożeń epidemiologicznych:
 - a) epidemii chorób ludzi,
 - b) epizoocji chorób zwierzęcych,

- c) wszystkich ognisk zatruc pokarmowych (ognisk obejmujących dwie i więcej osób),
 - d) niebezpiecznych produktów spożywczych uzyskanych w systemie ostrzegania o zagrożeniu bezpieczeństwa zdrowotnego żywności (RASFF),
 - e) ognisk egzogennych zakażeń szpitalnych,
 - f) wydawanych decyzjach przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, unieruchamiających obiekty, urządzenia lub stanowiska;
- 7) gwałtownych zjawisk atmosferycznych i klęsk żywiołowych;
 - 8) poważnych awarii telekomunikacyjnych;
 - 9) występowania niewypałów i niewybuchów;
 - 10) zbiorowego naruszania ładu i porządku publicznego;
 - 11) niepokoju i protestów społecznych;
 - 12) imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenie porządku publicznego;
 - 13) przewozu niebezpiecznych substancji chemicznych;
 - 14) poważniejszych utrudnień w ruchu drogowym i kolejowym;
 - 15) aktów terroru kryminalnego z użyciem materiałów wybuchowych i broni palnej;
 - 16) poważniejszych przestępstw przeciwko organom administracji publicznej;
 - 17) nielegalnej migracji ludności;
 - 18) katastrof budowlanych;
 - 19) zagrożeń ekologicznych;
 - 20) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo państwa i społeczeństwa Gminy Mogilno.
3. Informacje należy przekazywać w trybie:
- 1) pozostałe jednostki:
 - a) doraźnym natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia):
w godzinach od 7.30 do 15.30 do Urzędu Miejskiego Mogilnie tel. 52-318-55-00
 - b) w godzinach od 15.30 do 7.30 do stanowiska kierownika Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Mogilnie ul. 900-lecia 3, tel. 52-315-90-34 okresowo zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami (dotyczącymi np. zagrożeń powodziowych), ustalonym doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia.
4. Informacje w trybie codziennym zobowiązane są przekazywać:
- służby dyżurne Urzędu Miejskiego w Mogilnie
5. Wszystkie organy wymienione w §1 ust. 1 niniejszego załącznika zobowiązane są do zapewnienia przekazywania informacji w trybie doraźnym i okresowym na żądanie służby dyżurnej Urzędu Miejskiego w Mogilnie.
6. Do przekazywania informacji wykorzystuje się:
- 1) dostępne środki łączności przewodowej;
 - 2) łączność radiową w sieci zarządzania kryzysowego,
 - 3) inne dostępne środki.
7. Przekazywane informacje o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych powinny zawierać opis, a w szczególności:
- 1) miejsce i czas zdarzenia (zagrożenia);
 - 2) charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia);
 - 3) przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia);
 - 4) skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia);
 - 5) użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach;
 - 6) wnioski oraz ewentualne prośby w zakresie wsparcia działań przez Starostę;
 - 7) dane personalne osoby przekazującej informację z uwzględnieniem dodatkowo nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numeru telefonu kontaktowego.

8. W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia mogą zostać wprowadzone inne, szczegółowe standardy przekazywania informacji podawane za pośrednictwem służby dyżurnej Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

Zadania SWO

§ 3. 1. Do głównych zadań jednostek organizacyjnych działających w ramach SWO wymienionych w § 1. ust. 1 niniejszego załącznika należy:

- 1) pozyskiwanie informacji co do rodzaju miejsca i skali zaistniałych zagrożeń (w tym skażeń);
- 2) weryfikacja oraz wstępna analiza informacji o możliwości wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi oraz skażenia środowiska naturalnego;
- 3) zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego poprzez całodobowe dyżury;
- 4) prowadzenie stałego monitoringu oraz ocena rozwoju sytuacji wynikającej z zagrożenia;
- 5) niezwłoczne przekazywanie informacji o wystąpieniu zagrożenia do jednostek SWO;
- 6) ostrzeganie i alarmowanie ludności o zbliżających się zagrożeniach oraz przekazywanie komunikatów o podjęciu działań zabezpieczających i ochronnych;
- 7) informowanie właściwych organów administracji publicznej i służb ratowniczych o zagrożeniu, likwidacja skutków zagrożeń;
- 8) współdziałanie Burmistrza Mogilna z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Mogilnie oraz gminami ościennymi;
- 9) opracowanie wniosków i propozycji dla właściwych organów zarządzania kryzysowego, udział w ćwiczeniach i treningach sprawdzających organizowanych przez organy zarządzania kryzysowego.

Ostrzeganie i alarmowanie

§ 4. 1. Do ostrzegania i alarmowania ludności uprawnieni są:

- 1) Wojewoda Kujawsko – Pomorski na obszarze całego województwa lub jego części;
- 2) Starosta na obszarze całego powiatu lub jego części;
- 3) Burmistrz na administrowanym terenie.

2. Do ostrzegania i alarmowania ludności służą:

- 1) scentralizowane systemy alarmowe (włączane poprzez system radiowy);
- 2) system syren alarmowych: zakładowe i lokalnego uruchamiania;
- 3) rozgłoszenie radiowe i telewizyjne;
- 4) urządzenia nagłaśniające stacjonarne i na pojazdach (pojazdy służb, inspekcji i straży);
- 5) systemy teleinformacyjne:
 - a) Regionalny System Ostrzegania – RSO,
 - b) System Informacyjny SMS (SI SMS),
 - c) Internet i inne,
- 6) łączność radiowa (realizowana w Radiowej Sieci Zarządzania Kryzysowego)
- 7) łącza telekomunikacyjne stacjonarne i mobilne,
- 8) inne urządzenia.

Postanowienia końcowe

§ 5. Na szczeblu gminnym, szczegółowe struktury organizacyjne, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji w ramach SWO, ustalą właściwe organy zarządzania kryzysowego.

