

**ZARZĄDZENIE NR 116/21**  
**BURMISTRZA MOGILNA**  
z dnia 22 września 2021 r.

**w sprawie wyznaczenia nauczyciela pełniącego w zastępstwie obowiązki dyrektora Przedszkola nr 3 w Mogilnie i pełnomocnictwa dla tego nauczyciela.**

Na podstawie art. 68 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe (t.j. z. U. z 2021 r., poz. 1082) oraz art. 47 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r ., poz. 1372), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wyznacza się Panią **Danutę Kieruj** nauczyciela Przedszkola nr 3 w Mogilnie jako osobę pełniącą w zastępstwie obowiązki dyrektora Przedszkola nr 3 w Mogilnie, w przypadku nieobecności dyrektora przedszkola Pani Małgorzaty Domańskiej.

**§ 2.** Udziela się Pani Danucie Kieruj, na okres pełnienia w zastępstwie obowiązków dyrektora Przedszkola nr 3 w Mogilnie, pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Burmistrza Mogilna, czynności prawnych w zakresie zwykłego zarządu.

**§ 3. 1.** Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 2, obejmuje w szczególności upoważnienie do:

- 1) kierowania działalnością przedszkola i reprezentowania jego na zewnątrz, w tym występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez przedszkole jego zadań statutowych przed wszystkimi organami administracji samorządowej i rządowej, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi ;
  - 2) dysponowania przyznanymi przedszkolu w budżecie gminy środkami finansowymi zgodnie z planem finansowym, w tym poprzez zawieranie umów w zakresie dostaw towarów i usług niezbędnych do zapewnienia realizacji zadań statutowych i prawidłowego funkcjonowania placówki;
  - 3) organizowania obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej;
  - 4) wykonywania w stosunku do pracowników przedszkola uprawnień i obowiązków pracodawcy;
  - 5) składania oświadczeń woli w odniesieniu do użyzonego przedszkolu mienia ruchomego i wyposażenia;
  - 6) wykonywania w stosunku do użytych nieruchomości, środków trwałych i wyposażenia wszystkich czynności zmierzających do należytego ich wykorzystania oraz zabezpieczenia przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą;
  - 7) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymania tych rzeczy w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia;
  - 8) dokonywania zmian i przeróbek składników rzeczowych majątku ruchomego i nieruchomego przedszkola jedynie w zakresie uzgodnionym z Burmistrzem Mogilna;
  - 9) zagospodarowywania lub likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego przedszkola;
  - 10) zakupu materiałów, towarów i urządzeń niezbędnych do funkcjonowania przedszkola;
  - 11) udzielania jednorazowo pełnomocnictwa innemu nauczycielowi przedszkola wyznaczonemu przez organ prowadzący, wyłącznie na czas swojej usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej urlopem lub chorobą.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1, powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.