

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MOGILNO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI ORGANIZACJAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2022

Jedną z form ruchu społecznego, który powoduje, że ludzie gromadzą się, zrzeszają i podejmują wspólne działania są organizacje pozarządowe istniejące w naszej społeczności lokalnej. To właśnie w nich skupiają się najaktywniejsi i najbardziej wrażliwi na sprawy społeczne i kulturalne mieszkańcy i z nich wyłaniają się lokalni liderzy, których siła działania pobudza aktywność obywatelską. Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym, aktywizującym społeczność i gwarantującym prawidłowy rozwój lokalny. Organizacje rozwijają aktywność obywatelską, kształcą liderów społecznych, ale też uczą dialogu i współpracy. Dla bieżącej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między podmiotami programu, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a w szczególności z organami samorządu terytorialnego.

Priorytetem władz gminy Mogilno jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Władze gminy wychodząc z założenia, że lokalni liderzy i osoby wokół nich skupione najlepiej znają potrzeby swojego środowiska stają się otwarte na współdziałanie oraz deklarują podejmowanie wspólnych działań z organizacjami pozarządowymi w realizacji ustawowych zadań gminy. Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z Podmiotami programu jest jednym z elementów efektywnego zarządzania gminą oraz skuteczną formą wykonywania zadań publicznych, która zakłada korzystanie ze wszystkich sił społecznych tkwiących w społeczności. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi pomoże wydobyć tę siłę i wykorzystać w celu dalszego rozwoju miasta i gminy Mogilno.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) budżecie – rozumie się przez to budżet gminy Mogilno;
- 2) burmistrzu – rozumie się przez to burmistrza Mogilna;
- 3) gminie – rozumie się przez to gminę Mogilno;
- 4) inicjatywach lokalnych – rozumie się przez to inicjatywy lokalne, o których mowa w uchwale;
- 5) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) programie – rozumie się przez to program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) radzie miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Mogilnie;
- 8) Radzie Sportu – rozumie się przez to Radę Sportu przy burmistrzu Mogilna powoływaną w drodze odrębnych przepisów;

- 9) uchwale – rozumie się przez to uchwałę Nr LIII/501/10 Rady Miejskiej w Mogilnie z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- 10) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Mogilnie;
- 11) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.);
- 12) ustawie o finansach publicznych – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
- 13) Zespole Opiniująco-Doradczym rozumie się przez to Zespół Opiniująco-Doradczy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w gminie Mogilno powołany w drodze odrębnego zarządzenia.

CELE PROGRAMU

§2. Celem programu jest budowanie partnerstwa między gminą i organizacjami pozarządowymi dla pełnej realizacji zadań publicznych, a w szczególności:

- 1) angażowanie mieszkańców gminy w działania podejmowane na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy;
- 3) zwiększanie udziału mieszkańców gminy w procesie tworzenia lokalnej i regionalnej polityki;
- 4) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych;
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność;
- 6) zwiększanie efektywności wykorzystania środków publicznych;
- 7) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i promocja aktywności społecznej;
- 8) partycypacja społeczna w procesie realizacji zadań publicznych;
- 9) tworzenie warunków do rozwijania i wykorzystywania możliwości w zakresie ekonomii społecznej;
- 10) budowanie potencjału gminy Mogilno w oparciu o inicjatywy podejmowane przez podmioty ekonomii społecznej.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§3. 1. Współpraca gminy z podmiotami programu opiera się na zasadzie: pomocniczości przy zachowaniu suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. W myśl zasady pomocniczości, przy zachowaniu suwerenności stron, gmina respektuje odrębność zorganizowanych wspólnot obywateli i uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracuje z tymi podmiotami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
3. Zgodnie z zasadą partnerstwa, organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
4. Kierując się zasadą efektywności, gmina, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych.
5. Według zasady uczciwej konkurencji gmina w stosunku do organizacji pozarządowych jest bezinteresowna i bezstronna. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych. W składanych w konkursach ofertach organizacje rzetelnie informują gminę o swoich zasobach, planowanych działaniach oraz uczciwie przedstawiają kalkulację kosztów realizacji zadań.
6. Stosownie do zasady jawności, gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§4. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.

FORMY WSPÓŁPRACY

§5. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy i odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami art. 11 ustawy;
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (w trybie uproszczonym), zgodnie z przepisami w art. 19 a ustawy;

- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 4) tworzenia zespołów konsultacyjnych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z innymi organizacjami oraz jednostkami w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
- 7) współorganizowania i organizowania spotkań, konferencji, szkoleń i poradnictwa w zakresie będącym przedmiotem zainteresowania organizacji pozarządowych i gminy;
- 8) promowania działalności trzeciego sektora poprzez obejmowanie patronatem burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 9) umożliwiania organizacjom pozarządowym nabywania prawa użytkowania (na zasadzie użyczenia, dzierżawy, najmu) nieruchomości (lokali) będących własnością gminy dla celów prowadzenia działalności statutowej tych organizacji;
- 10) pomocy prawnej i organizacyjnej podmiotom programu w realizacji ich zadań statutowych;
- 11) prowadzenia serwisu informacyjnego skierowanego do organizacji pozarządowych na stronie internetowej gminy;
- 12) włączania organizacji pozarządowych w działania promocyjne gminy, poprzez zapraszanie do udziału w targach i innych imprezach promocyjnych w kraju i za granicą;
- 13) rekomendowania organizacji współpracujących z gminą w przypadku ubiegania się o środki ze źródeł zewnętrznych, poszukiwania partnerów itp.;
- 14) realizacji inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w uchwale;
- 15) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust.1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2021 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust.1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r., poz. 818 z późn. zm.);
- 16) wspieranie potrzeb organizacji pozarządowych w sferze ekonomii społecznej.

2. Gmina Mogilno może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

PRIORYTETY ZADAŃ PUBLICZNYCH

§6. Za priorytetowe zadania gminy do realizacji w roku 2022 we współpracy z podmiotami programu przyjmuje się zadania z zakresu:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób realizowane w szczególności poprzez:

- a) wspieranie różnych form pracy kulturalno-oświatowej z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym,
- b) wspieranie działań z zakresu aktywizacji i integracji społecznej osób w wieku emerytalnym (senioralnym) z terenu gminy Mogilno;

2) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.) realizowane w szczególności poprzez:

- a) organizowanie oraz współorganizowanie badań profilaktycznych, konferencji, seminariów, szkoleń i spotkań edukacyjnych dotyczących profilaktyki zdrowia,
- b) promocję działań organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie profilaktyki zdrowia,
- c) współpracę w realizacji regionalnych programów zdrowotnych,
- d) wspieranie działań z udziałem osób niepełnosprawnych i ich najbliższego otoczenia (w tym spotkania, wyjazdy, wycieczki integracyjne, zawody i turnieje sportowe oraz inne formy współpracy),
- e) aktywizację i integrację osób niepełnosprawnych z osobami zdrowymi w celu zapobiegania ich wykluczeniu społecznemu,
- f) wspieranie zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii, używania tytoniu, dopalaczy i innym uzależnieniom oraz wspieranie zadań mających na celu aktywizację środowisk w tym zakresie;

3) ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego realizowane w szczególności przez działania proekologiczne m.in. edukacja proekologiczna, zajęcia, konferencje, publikacje;

4) nauki, edukacji, oświaty i wychowania realizowane w formie zajęć stacjonarnych w szczególności poprzez:

a) organizację kursów, szkoleń, warsztatów i podobnych przedsięwzięć dla mieszkańców gminy,

b) edukację w zakresie porządku, bezpieczeństwa i ratownictwa prowadzoną przez służby posiadające odpowiednie przygotowanie w tym zakresie;

5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży realizowane w szczególności poprzez wspieranie działań mających na celu bezpieczne i aktywne spędzenie czasu wolnego przez dzieci i młodzież z gminy Mogilno;

6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego realizowane w szczególności poprzez:

a) wspieranie zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji mieszkańców gminy Mogilno,

b) wspieranie zadań związanych z ochroną twórczości ludowej i tradycji regionu,

c) udzielanie pomocy organizacyjnej i artystycznej organizacjom pozarządowym przez gminne instytucje kultury, dla których organem założycielskim jest gmina Mogilno,

d) wspieranie niekomercyjnych drukowanych wydawnictw dotyczących tradycji i kultury gminy Mogilno,

e) promocję gminy Mogilno;

7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej realizowane w szczególności poprzez wspieranie organizacji zajęć, turniejów i zawodów sportowych oraz przedsięwzięć w zakresie rekreacji ruchowej i wiedzy o kulturze fizycznej;

8) turystyki i krajoznawstwa realizowane w szczególności poprzez:

a) wspieranie imprez, konkursów, rajdów i innych przedsięwzięć o charakterze turystyczno-krajoznawczym promujących miasto i gminę Mogilno,

b) wydawnictwa, foldery, publikacje oraz inne w postaci drukowanej promujące walory turystyczne gminy Mogilno;

9) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami realizowane w szczególności poprzez wspieranie działań mających na celu wzmocnienie więzi i współpracy między miastami partnerskimi już istniejącymi oraz tworzenie nowych partnerstw gminy;

10) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) realizowane w szczególności poprzez:

a) bieżące konsultacje i doradztwo dla organizacji pozarządowych,

- b) promowanie dobrych praktyk,
- c) promocję i organizację wolontariatu,
- d) udostępnienie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mogilnie www.mogilno.pl zakładki organizacje pozarządowe,
- e) wspieranie szkoleń, konferencji, forów oraz spotkań integracyjnych z udziałem organizacji pozarządowych,
- f) wspieranie organizacji pozarządowych poprzez dofinansowanie wkładu własnego organizacji, w przypadku uzyskania dotacji ze źródeł zewnętrznych tj. innych niż samorząd lokalny (gmina, powiat, samorząd wojewódzki),
- g) wspieranie potrzeb organizacji pozarządowych w sferze ekonomii społecznej.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§7. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 jest programem jednorocznym i będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2022.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§8. 1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert (w trybie uproszczonym);
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji oraz strategicznych dla gminy Mogilno;
- 3) tworzenie zespołów konsultacyjnych i doradczych;
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są również przedstawiciele organizacji pozarządowych;
- 5) udzielanie wsparcia organizacyjnego, merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników urzędu;
- 6) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem burmistrza wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz zamieszczanie informacji na stronie urzędu: www.mogilno.pl;

2. Za koordynację działań objętych programem odpowiedzialny jest Pełnomocnik Burmistrza Mogilna ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§9. Gmina planuje przeznaczyć na realizację programu środki budżetowe w wysokości: 48.000 zł (słownie: czterdzieści osiem tysięcy złotych).

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§10. Ocena realizacji programu dokonana będzie w oparciu o mierniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczbę złożonych ofert w ramach otwartych konkursów;
- 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 6) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzn. w trybie uproszczonym);
- 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 9) liczbę organizacji, które skorzystały ze szkoleń, konferencji, spotkań i innych przedsięwzięć przyczyniających się do rozwoju trzeciego sektora, organizowanych lub dotowanych przez gminę;
- 10) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 11) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU

I O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§11. W celu uchwalenia programu zostały podjęte następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu programu przez Zespół Opiniująco-Doradczy, Radę Sportu, Pełnomocnika burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi we współpracy z radcą prawnym;
- 2) opublikowanie przez burmistrza ogłoszenia w sprawie przyjęcia i konsultacji projektu programu;
- 3) przeprowadzenie konsultacji programu zgodnie z uchwałą Nr XLV/439/10 Rady Miejskiej w Mogilnie w sprawie konsultowania z organizacjami pozarządowymi gminy Mogilno i

podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz ogłoszeniem burmistrza;

- 4) sporządzenie przez Pełnomocnika burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji;
- 5) rozpatrzenie zgłoszonych opinii, uwag i wniosków przez burmistrza;
- 6) przygotowanie i opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mogilnie, w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji, sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji;
- 7) przygotowanie przez burmistrza projektu programu uwzględniającego wyniki konsultacji oraz skierowanie go pod obrady rady miejskiej.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§12. 1. Do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych w trybie ustawy powołane zostaną komisje konkursowe, zwane dalej Komisjami.

2. Skład Komisji zostanie określony w drodze zarządzenia burmistrza.

3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele wydziałów Urzędu Miejskiego w Mogilnie / jednostek organizacyjnych gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

4. Nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w Komisji oraz termin zgłaszania się kandydatów burmistrz ogłasza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

5. W pracach Komisji mogą brać udział osoby, o których mowa w art. 15 ust.2e ustawy.

6. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej połowa członków, w tym przewodniczący.

7. Przedmiotem pracy Komisji jest:

- 1) opiniowanie ofert pod względem formalnym,
- 2) opiniowanie ofert pod względem merytorycznym,
- 3) sporządzenie wykazu ofert wraz z propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia Burmistrzowi Mogilna.

8. Opiniowanie ofert pod względem formalnym polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
9. Opiniowanie ofert pod względem merytorycznym obejmuje oferty spełniające wszystkie warunki i kryteria formalne zawarte w treści ogłoszenia o konkursie.
10. Przy ocenie merytorycznej Komisja dokonuje oceny punktowej oferty wg kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
11. Opiniowanie ofert pod względem merytorycznym dokonywane jest przy pomocy indywidualnych kart oceny opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Mogilnie.
12. Ostatecznej oceny ofert Komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej arytmetycznej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych jej członków.
13. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji i protokolant oraz wykaz rekomendowanych do dofinansowania ofert wraz z propozycją wysokości dotacji, który podpisują wszyscy oceniający członkowie Komisji.
14. Przeprowadzona przez Komisję ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Mogilna, który dokona wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.