

GMINA MOGILNO
ul. Narutowicza 1
88-300 Mogilno

Ogłoszenie nr 510002355-N-2020 z dnia 08-01-2020 r.

Gmina Mogilno: Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta i gminy Mogilno w 2020 r.

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 550277286-N-2019

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Gmina Mogilno, Krajowy numer identyfikacyjny 92350843000000, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, woj. kujawsko-pomorskie, państwo Polska, tel. 523 185 520, e-mail zamowieniapubliczne@mogilno.pl, faks 523 152 693.
Adres strony internetowej (url): <http://www.bip.mogilno.pl/>

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta i gminy Mogilno w 2020 r.

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

WZA.271.17.2019.WGS.WR

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta i gminy Mogilno w 2020 r. 2. Przedmiot zamówienia obejmuje: Zadanie 2.1. Sprzątanie jezdni, parkingów i chodników w okresie wiosenno-letnio-jesiennym oraz zimowe utrzymanie parkingów i chodników gminnych. Podzadanie 2.1.1. W okresie wiosenno-letnio-jesiennym bieżące oczyszczanie nawierzchni jezdni dróg, parkingów oraz chodników poprzez mechaniczne oczyszczanie z piasku i innych nieczystości na całej szerokości łącznie z opaskami przykrawężnikowymi, rozjazdami, skrzyżowaniami na całej powierzchni, zatokami, parkingami i wysepkami. Podzadanie 2.1.2. W okresie zimowym odśnieżanie chodników, zwalczanie śliskości i gołoledzi poprzez sypanie chodników i parkingów piaskiem lub mieszanką piasku z chlorkiem sodu. Zadanie 2.2. Utrzymanie czystości na terenie przystanków autobusowych poprzez zamiatanie, koszenie trawy, grabienie, odśnieżanie i posypywanie piaskiem wiat przystankowych łącznie z opróżnianiem koszy i zbieraniem papierków. Zadanie 2.3. Sprzątanie placu targowego przy ul. Kasprowicza w Mogilnie (nie rzadziej niż w każdy wtorek i piątek tygodnia, po zakończeniu dnia targowego), wywóz odpadów stałych z terenu placu targowego, zapewnienie funkcjonowania na terenie placu kabiny szaletu przenośnego (opróżnianie zbiornika na odpady). Zadanie 2.4. Codzienne usuwanie odpadów stałych z koszy ulicznych znajdujących się na terenie miasta Mogilna i ich bieżące utrzymanie rozumiane jako: dokonywanie drobnych napraw, konserwacja wraz z malowaniem pojemników będących w dyspozycji wykonawcy. Podzadanie 2.4.1. Usuwanie odpadów z pojemników na psie odchody oraz ich bieżące utrzymanie rozumiane jako: dokonywanie drobnych napraw, konserwacja wraz z malowaniem pojemników będących w dyspozycji wykonawcy. Zadanie 2.5. Sprawowanie opieki i zapewnienie funkcjonowania fontanny w parku miejskim polegające na: zakupie odpowiednich środków chemicznych koniecznych do zachowania odpowiedniej czystości wody w fontannie i jej uzdatniania, wykonywaniu zabiegów mających na celu utrzymanie sprawności urządzeń oraz niecki fontanny, zabiegów konserwacyjnych, wykonywaniu prac naprawczych w celu usunięcia awarii i wad, zakupie materiałów niezbędnych do realizacji napraw i zabiegów konserwacyjnych. W okresie zimowym szczelne okrycie niecki fontanny folią oraz jej uzupełnienie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży, a także utrzymanie zimowego oświetlenia fontanny; Zadanie 2.6. Wsadzenie kwiatów rabatowych, montaż donic z kwiatami oraz pielęgnacja roślin zgodnie z lokalizacją i terminami

2020-01-08, 09:27

określonymi w pkt 2.6 poniższej tabeli. 3. Czynności wykonywane w ramach zamówienia określonych w punkcie 2 niniejszego zaproszenia z podziałem na poszczególne okresy roku kalendarzowego Zadanie Okres zimowy Od dnia podpisania umowy do 31.03.2020 r. oraz od 01.11.2020 do 31.12.2020 r. Okres wiosenno-letnio-jesienny Od 01.04.2020 do 31.10.2020 Przez cały rok kalendarzowy Uwagi 2.1. Sprzątanie jezdni, parkingów i chodników w okresie wiosenno-letnio-jesiennym oraz zimowe utrzymanie parkingów i chodników gminnych Utrzymanie parkingów i chodników gminnych poprzez: - odśnieżanie chodników - zwalczanie śliskości i gołolędy (posypywanie chodników i parkingów piaskiem lub mieszanką piasku i chlorku sodu) - wykonywania na bieżąco, usuwania pozostałego na jezdni piasku w celu uniemożliwienia jego spływu do kanalizacji ściekowej. Czyszczenie jezdni, parkingów, chodników – mechaniczne lub ręczne na całej szerokości łącznie z opaskami przykrawężnikowymi, rozjazdami, skrzyżowaniami na całej powierzchni, zatokami, parkingami, wysepkami. Usuwanie na bieżąco wyrastających chwastów i traw oraz śmieci z rowków przy krawężnikach jezdni, tam gdzie one występują. Usługi sprzątania jezdni, parkingów i chodników w okresie wiosenno-letnio-jesiennym będą wykonywane cyklicznie (nie rzadziej niż 2 x w każdym tygodniu). Realizacja usług w zakresie zimowego utrzymania chodników i parkingów, obejmuje utrzymanie 24-godzinnej gotowości do świadczenia usług objętych umową oraz ich faktyczne wykonanie na podstawie zlecenia Zamawiającego, odnotowanego przez obie strony w prowadzonych ewidencjach. Czas reakcji na zgłoszoną przez Zamawiającego konieczność realizacji usług z zakresu zimowego utrzymania chodników i parkingów nie może być dłuższy niż 90 minut. W przypadku wadliwego wykonania usług w zakresie całego przedmiotu umowy ustala się 60 minutowy termin na ich poprawienie licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności poprawienia lub ustalenia tej potrzeby we własnym zakresie przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia awarii sprzętu Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy, ustala się 60 minutowy termin na podstawienie sprzętu zastępczego. Wykaz jedni, parkingów i chodników podlegających sprzątanii w okresie wiosenno-letnio-jesiennym w roku 2020 określa załącznik do Zaprośzenia. Trasy chodników i parkingów podlegających odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości nawierzchni w sezonie zimowym w roku 2020 wyszczególniono w załączniku do Zaprośzenia. 2.2. Utrzymanie przystanków autobusowych Zakres usług sprzątania wiat przystankowych: - sprzątanie przystanku z wiatą bez zatoczki: zamiatanie, koszenie trawy, grabienie wokół, odśnieżanie i posypywanie piaskiem (w miarę potrzeb), opróżnianie koszy (o ile są), zbieranie papierków; teren objęty sprzątanii: 4 m szerokości, 4,5 m długości, pas wokół 1,5 m; - sprzątanie przystanku bez wiaty i bez zatoczki: zamiatanie, koszenie trawy, grabienie wokół, odśnieżanie i posypywanie piaskiem, opróżnianie koszy (o ile są), zbieranie papierków; teren objęty sprzątanii: 5 m długości, 2 m szerokości; - sprzątanie przystanku z zatoczką (bez wiaty lub z wiatą): zamiatanie, odśnieżanie i posypywanie piaskiem, opróżnianie koszy (o ile są), zbieranie papierków; teren objęty sprzątanii: 30 m długości, 1,5 m szerokości. Wykaz lokalizacji przystanków autobusowych stanowi załącznik do niniejszego Zaprośzenia. Zamawiający zastrzeżę możliwość zwiększenia ilości wiat przystankowych o czym niezwłocznie powiadomiony zostanie Wykonawca. Zwiększenie ilości wiat przystankowych przez Zamawiającego nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. 2.3. Sprzątanie placu targowego przy ul. Kasprowicza Sprzątanie placu odbywać się będzie nie rzadziej niż w każdy wtorek i piątek tygodnia, po zakończeniu dnia targowego. Usługa obejmuje: - segregację odpadów papieru i kartonów zgromadzonych na terenie placu targowego, - wywóz odpadów stałych z terenu placu targowego, - zapewnienie funkcjonowania na terenie placu targowego kabiny szaletu przenośnego, łącznie ze sprzątanii kabiny na bieżąco w godzinach funkcjonowania targowiska oraz systematycznym – w miarę potrzeb opróżnianiem zbiornika na odpady. Segregacja odpadów papieru i kartonów zgromadzonych na terenie placu targowego nie rzadziej niż w każdy wtorek i piątek tygodnia, po zakończeniu dnia targowego. 2.4. Usuwanie odpadów z koszy ulicznych oraz ich konserwacja (łącznie z pojemnikami na psie odchody) Usługa obejmuje utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta w zakresie codziennego usuwania odpadów stałych z koszy ulicznych oraz pojemników na psie odchody znajdujących się na terenie miasta Mogilna i ich konserwacji, w tym: - wywóz pojemników - eksploatacja pojemników rozumiana jako dokonywanie bieżących napraw, konserwacja (łącznie z malowaniem pojemników) będących w dyspozycji Wykonawcy) Wywóz pojemników będzie realizowany w godzinach 7:00-16:00. Wywóz pojemników odbywać się będzie przez 5 dni roboczych, w każdym tygodniu obowiązywania umowy, za wyjątkiem tych dni, w których wypadają dni ustawowo wolne od pracy. Szczegółową lokalizację pojemników określa załącznik do niniejszego Zaprośzenia. Potrzeba wykonania usługi eksploatacji pojemnika każdorazowo zlecana będzie za pośrednictwem faxu lub e-maila Zamawiającego. Termin wykonania usługi: - w zakresie opróżniania koszy ulicznych i wywozu odpadów – w ciągu tego samego dnia, w którym dokonano zgłoszenia potrzeby wywozu – jeżeli zgłoszenie przekazano do godziny 9:00 i nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili przekazania zgłoszenia – jeżeli potrzebę wywozu zgłoszono po godzinie 15:00; - w zakresie eksploatacji – 7 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia. Zobowiązuje się Wykonawcę do uprzątnięcia terenu w promieniu 1 metra od opróżnianego pojemnika. Liczba pojemników na psie odchody oraz ich lokalizacja stanowi załącznik do niniejszego Zaprośzenia. Zamawiający zastrzeżę zwiększenie liczby tych pojemników o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę. Zwiększenie ilości pojemników na psie odchody przez Zamawiającego nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. 2.5. Utrzymanie fontanny w parku miejskim Zakres zadań: - Szczelne okrycie całej niecki fontanny folią oraz poprawa i uzupełnienie okrycia w przypadku jego uszkodzenia, zniszczenia lub kradzieży. Przed okryciem niecka powinna zostać oczyszczona z zalegających liści i innych zanieczyszczeń; - Utrzymanie zimowego oświetlenia fontanny. Zapewnienie funkcjonowanie fontanny w okresie nie później niż od 26.04.2020 r. do 15.10.2020 r. w sposób ciągły, w pozostałych miesiącach w należyłym stanie porządkowym oraz technicznym. Zakres usług: - zakup odpowiednich środków chemicznych koniecznych do zachowania odpowiedniej czystości wody w fontannie i jej uzdatniania; - bieżące zabiegi utrzymania sprawności urządzeń oraz niecki fontanny; - zabiegi konserwacyjne; - prace naprawcze w celu usunięcia awarii i wad; - zakup materiałów niezbędnych do realizacji zabiegów konserwacyjnych i napraw. Utrzymanie i eksploatacja fontanny w Parku Miejskim w Mogilnie zgodnie z: - instrukcją obsługi i

eksploatacji; - instrukcją eksploatacji – wodomierze i przetworniki przepływu, skrzydełkowe, jednostrumieniowe; - instrukcją obsługi oprogramowania OPTIMA PLUS; - instrukcją instalowania i obsługi dozownika chloru i bromu; - instrukcją obsługi filtrów piaskowych; - instrukcją montażu i eksploatacji zaworów elektromagnetycznych C.E.M.E. ESM SERII 86. Ze względu na warunki atmosferyczne tj. wystąpienie w okresie funkcjonowania fontanny co najmniej jednego dnia z ujemną temperaturą, okres funkcjonowania fontanny może ulec zmianie, na podstawie pisemnej informacji Zamawiającego. 2.6. Wyszadzenie kwiatów rabatowych, montaż donic z kwiatami oraz pielęgnacja roślin 1. Wyszadzenie kwiatów rabatowych w ilości 6.600 szt., dostarczonych przez dostawcę wskazanego przez Zamawiającego – na rabatach zlokalizowanych w ciągu ulic: Plac Wolności, ul. Hallera, ul. Dworcowa (teren przy Dworcu PKP) według wzoru ustalonego bezpośrednio z Zamawiającym, termin realizacji od 11 maja 2020 do 17 maja 2020. 2. Montaż donic z kwiatami na słupach oświetlenia ulicznego zlokalizowanego na terenie ulic: Plac Wolności, teren przy Dworcu PKP (ul. Dworcowa) w Mogilnie oraz ich demontaż, łącznie z dostarczeniem w miejsce wskazane przez Zamawiającego (MPGK, Sp. z o.o. lub Urząd Miejski Mogilno). Dokładne miejsce montażu donic wskazane przez Zamawiającego bezpośrednio w terenie. Donice z nasadzeniami kwiatowymi dostarczy Zamawiający. Ilość donic do zawieszenia – 30 szt. małych z nasadzonymi kwiatami w ilości 3 szt. + 30 szt. dużych z nasadzonymi kwiatami w ilości 5 szt.. Montaż do: 17 maja 2019 r. Demontaż: do 30 września 2020 r. 3. Bieżącej pielęgnacji nasadzeń kwiatowych na rabatach i w donicach, polegającej na: - odchwaszczaniu w miarę potrzeb, - podlewaniu minimum 2 x w tygodniu przy braku opadów Pielęgnacja dotyczy okresu od chwili wysadzenia do końca wegetacji (do dnia 20 września 2020 r.) Termin realizacji zadania może ulec zmianie jeśli w terminie od 11 maja 2020 r. do 17 maja 2020 r. wystąpi przez co najmniej jeden dzień ujemna temperatura. 4. Wykonawca w dniu podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz jezdni i chodników podlegających sprzątnięciu, chodników z planem tras w celu odśnieżania i zwalczania gołoledzi, wykaz lokalizacji koszy ulicznych, pojemników na psie odchody oraz lokalizację miejsc wysadzenia kwiatów rabatowych oraz montażu donic na słupach oświetlenia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 77310000-6

Dodatkowe kody CPV: 90513200-8, 90600000-3, 90610000-6, 90611000-3, 90612000-0, 90620000-9, 90630000-2

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie z wolnej ręki

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 03/01/2020

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 375609.76

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 1

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 1

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:

nie

Nazwa wykonawcy: Mogileńskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

Email wykonawcy: mpgk@mpgk.mogilno.pl

Adres pocztowy: ul. Witosza 6

Kod pocztowy: 88-300

Miejscowość: Mogilno

Kraj/woj.: kujawsko - pomorskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 471394.05

Oferta z najniższą ceną/kosztem 471394.05

Oferta z najwyższą ceną/kosztem 471394.05

Waluta: PLN

IV.7) Informacja na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

Uzasadnienie prawne: Zamówienie udzielane jest przez zamawiającego, osobie prawnej i spełnione są łącznie następujące warunki: a) zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób, b) ponad 90 % działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa w lit. a), c) w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego. Uzasadnienie faktyczne: Zamawiający posiada własną spółkę komunalną, która została powołana do realizacji zadań publicznych Miasta Mogilna m.in. w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie gminy. Zamawiający sprawuje kontrole nad przedsiębiorstwem komunalnym i posiada decydujący wpływ na jej działalność oraz podejmuje istotne dla przedsiębiorstwa decyzje w zakresie zarządzania sprawami spółki. Spółka działa jako jednoosobowa spółka Miasta Mogilna, gdzie miasto jest jedynym wspólnikiem Przedsiębiorstwa Komunalnego i posiada 100 % udziałów spółki. Ponadto spółka realizuje ponad 90 % działalności, która polega na realizacji zadań powierzonych przez Zamawiającego. Spółka corocznie świadczy wyżej opisane usługi, a współpraca odbywa się należycie i zgodnie z zawartymi umowami.