

ZARZĄDZENIE NR 3/20
BURMISTRZA MOGILNA
z dnia 15 stycznia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych w 2020 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020) oraz §16 ust. 2 pkt 11 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mogilnie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 153/19 Burmistrza Mogilna z dnia 24 października 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mogilnie, w związku z uchwałą Nr XXVII/293/17 Rady Miejskiej w Mogilnie z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na zadania publiczne Gminy Mogilno, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom. z 01.02.2017 r. poz. 506),
zarządzam, co następuje:

§1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w następujących zakresach:

- 1) przeciwdziałanie alkoholizmowi, narkomanii, używania tytoniu, dopalaczy i innym uzależnieniom** realizowane w szczególności poprzez organizację zadań mających na celu aktywizację różnych środowisk w tym zakresie;
- 2) pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób** realizowane w szczególności poprzez:
 - a) organizację różnych form pracy kulturalno-oświatowej z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym,
 - b) aktywizację i integrację społeczną osób w wieku emerytalnym z terenu gminy Mogilno.
- 3) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.)** realizowane w szczególności poprzez:
 - a) organizację badań profilaktycznych, konferencji, seminariów, szkoleń i spotkań edukacyjnych dotyczących profilaktyki zdrowia,
 - b) wspieranie działań z udziałem osób niepełnosprawnych i ich najbliższego otoczenia (w tym spotkania, zawody i turnieje sportowe oraz inne stacjonarne formy aktywizacji i integracji),
 - c) aktywizację i integrację osób niepełnosprawnych z osobami zdrowymi w celu zapobiegania ich wykluczeniu społecznemu;

4) nauka, edukacja, oświata i wychowanie realizowane w formie zajęć stacjonarnych w szczególności poprzez: organizację kursów, szkoleń, warsztatów i podobnych przedsięwzięć dla mieszkańców gminy.

Za priorytetowe uznaje się zadania związane z osobą Kurta Lewina i obchodami w ramach Roku Kurta Lewina w gminie Mogilno.

5) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży mające na celu bezpieczne i aktywne spędzenie czasu wolnego przez dzieci i młodzież z gminy Mogilno realizowane w formach stacjonarnych;

6) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - za priorytetowe uznaje się projekty kierowane do dużej liczby mieszkańców gminy Mogilno oraz otwarte gminne imprezy cykliczne.

Za priorytetowe uznaje się zadania związane Rokiem Kurta Lewina w gminie Mogilno.

7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej za priorytetowe uznaje się organizację:

a) zawodów, turniejów i zajęć sportowych popularyzujących aktywność ruchową i rozwój kultury fizycznej,

b) niekomercyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu ogólnopolskim,

c) zawodów i turniejów upamiętniających sportowców działających na terenie gminy Mogilno;

8) turystyka i krajoznawstwo realizowane w szczególności poprzez:

a) wspieranie konkursów o charakterze turystyczno-krajoznawczym, które będą promowały miasto i gminę Mogilno,

b) wydawanie niekomercyjnych folderów, wydawnictw, publikacji i innych w postaci drukowanej promujących walory turystyczno-krajobrazowe gminy Mogilno.

9) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) za priorytetowe uznaje się wspieranie szkoleń, konferencji i spotkań integracyjnych z udziałem organizacji pozarządowych.

§2. 1. Na realizację zadań, o których mowa w §1 w niniejszym konkursie planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości: **209.000 zł** w tym:

a) zakres nr 1 w wysokości 180.000 zł

b) zakres nr 3 w wysokości 1.000 zł

c) zakres nr 7 w wysokości 6.500 zł

d) zakresy nr: 2, 4, 5, 6, 8, 9 łącznie w wysokości 21.500 zł

2. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mogilna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy Mogilno w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

§3. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji nastąpi z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia

24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019, poz. 688 z późn. zm.) oraz zasad określonych w uchwale Nr XXVII/293/17 Rady Miejskiej w Mogilnie z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na zadania publiczne Gminy Mogilno, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom. z 01.02.2017 r. poz. 506).

2. Zlecenie zadania odbywa się wraz z udzieleniem dotacji, której wysokość nie może przekroczyć 85% kosztów realizacji zadania.

3. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie wówczas oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania w formie pisemnej korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacja z jego realizacji.

4. Oferent w trakcie realizacji zadania ma możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 10% otrzymanej dotacji.

5. Oferent w realizację zadania winien wnieść wkład własny finansowy lub pozafinansowy wkład osobowy o wartości co najmniej 15% wartości zadania lub też wkład własny finansowy i pozafinansowy wkład osobowy o łącznej wartości co najmniej 15% wartości zadania.

6. Wkład osobowy oferenta stanowią świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, które oferent winien oszacować i udokumentować jego wartość. Jeżeli wolontariusz lub członek organizacji wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza lub członka organizacji winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.

7. Udokumentowaniem pracy wolontariusza jest porozumienie zawarte pomiędzy organizacją realizującą zadanie, a wolontariuszem oraz karta pracy wolontariusza zawierająca liczbę przepracowanych godzin i rodzaj pracy.

8. Udokumentowaniem pracy społecznej członka organizacji jest jego oświadczenie zawierające liczbę przepracowanych godzin i rodzaj pracy.

9. Oferent nie wycenia wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (cz. V oferty).

10. Oferent jest zobowiązany do wpisania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (tabela w cz. III pkt 6 oferty). W tabeli oferent winien wskazać co najmniej 3 mierzalne i osiągalne rezultaty realizacji zadania oraz sposoby ich monitorowania, a w rozliczeniu zadania udokumentować osiągnięte rezultaty.

§4. 1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od **01.03.2020** r. i zakończyć się nie później niż **28.11.2020** r.

2. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, w sposób celowy i oszczędny, zgodnie z przyjętymi standardami oraz postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Mogilna a oferentem.

3. Zadanie winno być realizowane dla jak największej liczby mieszkańców gminy Mogilno.

4. Na zadanie, któremu Burmistrz Mogilna przyznał dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może przeznaczyć innych dodatkowych środków z budżetu Gminy Mogilno.

5. W konkursie ofert w zakresach 1-9 dofinansowaniu nie będą podlegały jako niezgodne z celami i założeniami konkursu zadania, które polegają na organizacji różnego rodzaju wycieczek, wyjazdów i innych form niestacjonarnych.

§5. 1. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688

z późn. zm.) jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu.

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Mogilnie p. 106, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno lub przesłać pocztą na w/w adres, w nieprzekraczalnym terminie do **06.02.2020 r.** do godz. 15.30 z dopiskiem „**Konkurs ofert na realizację zadania publicznego – zakres nr**”.

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

4. Ofertę należy złożyć na druku, którego wzór określony został w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Z wyłączeniem zakresu nr 1, oferent w konkursie może złożyć maksymalnie 2 oferty. Złożenie więcej niż 2 ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta z przyczyn formalnych.

6. Każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert na realizację zadania publicznego – zakres nr**”.

7. Należy wypełnić wszystkie części oraz punkty w ofercie. W miejscu (punkcie), które nie dotyczy oferenta należy wyraźnie wpisać „nie dotyczy”. Jeśli pouczenie co do sposobu wypełniania oferty daje oferentowi możliwość wyboru lub wykreślenia niepotrzebnych zapisów należy wybrać odpowiedni wariant lub wykreślić niepotrzebne.

8. Oferta winna być parafowana na każdej stronie, a na ostatniej stronie podpisana i opieczetowana (w przypadku braku pieczętki czytelnie podpisana) przez osoby, które zgodnie z zasadami reprezentacji oferenta są uprawnione do działania w jego imieniu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

9. Druk oferty realizacji zadania można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Mogilnie www.bip.mogilno.pl zakładka organizacje pozarządowe (konkursy ofert dla organizacji pozarządowych) lub otrzymać w Urzędzie Miejskim w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, p. 103.

10. Oferty złożone po terminie, zawierające błędy formalne, niespełniające warunków ogłoszenia o konkursie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

11. Oferent, po złożeniu w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Mogilnie oferty nie ma możliwości wniesienia do niej poprawek ani uzupełnień.

§6. 1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 23 dni od upływu ostatniego dnia terminu składania ofert.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Mogilna odrębnym zarządzeniem, w którym określony zostanie skład, tryb i zasady jej działania.

3. Przy ocenie formalnej Komisja Konkursowa bierze pod uwagę:

1) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia w otwartym konkursie ofert, tj. prowadzący działalność statutową w dziedzinie odpowiadającej rodzajowi zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;

2) złożenie oferty na obowiązującym druku;

3) złożenie w konkursie maksymalnie 2 ofert (z wyłączeniem zakresu nr 1) każda w osobnej zamkniętej kopercie z opisem: „**Konkurs ofert na realizację zadania publicznego – zakres nr**”;

4) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;

5) parafowanie każdej strony oferty oraz podpisanie i opieczetowanie (w przypadku braku pieczętki czytelne podpisanie) ostatniej strony oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które

zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów;

6) złożenie wszystkich oświadczeń, o których mowa na ostatniej stronie oferty poprzez zakreślenie właściwych pozycji (brak skreślenia stanowi brak oświadczenia, a tym samym uchybienie formalne);

7) zadeklarowany przez oferenta co najmniej 15% wkład własny;

8) uwzględnienie w tabeli w cz. III pkt 6 oferty dodatkowych informacji dotyczących minimum 3 rezultatów realizacji zadania publicznego;

9) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami otwartego konkursu ofert.

4. Jeżeli oferta zostanie złożona przez podmiot nieuprawniony wówczas oferta nie podlega dalszej ocenie.

5. Oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej.

6. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję Konkursową, która przyznaje punkty w oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 7. Punkty przyznawane są wyłącznie na podstawie jasnych i czytelnych informacji zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego.

7. Kryteria oceny merytorycznej:

Kryteria oceny merytorycznej			
I.p.	Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
I	Możliwość realizacji zadania zaproponowanego przez oferenta	15	
	1) określenie grupy docelowej, jej potrzeb (problemów) i wskazanie sposobu zaspokojenia potrzeb (lub rozwiązania problemów),	2	
	2) określenie konkretnych i mierzalnych rezultatów ilościowych i jakościowych realizacji zadania (wskazanie produktów lub usług zrealizowanych na rzecz uczestników zadania – rezultaty twarde),	8	
	3) określenie zmiany społecznej jaka zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania (rezultaty miękkie),	2	
	4) wykorzystanie rezultatów w dalszych działaniach organizacji – trwałość rezultatów zadania;	3	
II	Kalkulacja kosztów realizacji zadania	6	
	1) określenie stawek jednostkowych w odniesieniu do cen rynkowych (zawyżenie lub zniżenie budżetu) – kosztorys, w którym nie zostaną określone stawki jednostkowe nie otrzymuje punktów,	4	
	2) bezbłędna kalkulacja kosztów w kosztorysie zadania (oferta zawierająca w kosztorysie zadania błędy rachunkowe nie otrzymuje punktów),	2	
III	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania	12	
	1) określenie kompetencji i kwalifikacji osób zaangażowanych w realizację zadania,	3	
	2) zaangażowanie członków organizacji w realizację zadania i/lub wolontariuszy,	2	
	3) określenie wkładu rzeczowego oferenta i partnerów w zadanie,	2	
	4) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych lub takich samych zadań,	2	
	5) wskazanie partnerów zaangażowanych w realizację zadania oraz wskazanie zakresu ich działań (za każdego partnera 1 pkt max – 3 pkt);	3	
IV	Planowany wkład finansowy i pozafinansowy w realizację zadania	14	

	1) Oferent przewiduje udział tylko środków finansowych własnych,	2	
	2) Oferent planuje zaangażować środki pochodzące z innych źródeł,	3	
	3) Oferent zaplanował tylko pozafinansowy wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji),	2	
	4) Oferent przewiduje udział środków finansowych i pozafinansowy wkład osobowy w realizację zadania,	4	
	5) Wkład własny jest wyższy od minimalnego wymaganego w ogłoszeniu o konkursie i wynosi co najmniej 25%;	3	
V	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne	3	
	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków w ramach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (organizacje, które nie rozliczały dotacji z budżetu gminy otrzymują 0 punktów; organizacje, które rozliczyły się nieterminowo i nierzetelnie otrzymują -2 pkt)	-2 - 3	
	Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 30 pkt. (60% z 50 pkt.) W przypadku braku w ofercie czytelnej informacji dotyczącej poszczególnych kryteriów - nie przyznaje się punktów)	RAZEM 50	

8. Do dofinansowania z budżetu gminy będą rekomendowane zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 30 punktów (60 %) od każdego oceniającego członka Komisji.

9. Decyzję o wyborze ofert oraz o wysokości i przeznaczeniu wsparcia podejmuje Burmistrz Mogilna na podstawie otrzymanej od Komisji Konkursowej oceny i propozycji wysokości dotacji.

10. O wyniku postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie pocztą tradycyjną, elektroniczną lub za pośrednictwem faxu.

§7. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej zadaniach publicznych zleconych w ramach otwartych konkursów ofert i z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art.11 ust. 2 i art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) w 2019 r. oraz wysokości przyznanych dotacji w 2019 r.

Przeciwdziałanie alkoholizmowi, narkomanii, tytoniowi i innym uzależnieniom			
1	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi „Promyk Nadziei” w Żabienku	Nieziemsko Bezpieczny Piknik Rodzinny	7.000 zł
2	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi „Nasza Przyszłość” w Żabnie	Mam swoje zdanie – Nie Piję, Nie Palę, Nie Biorę i wesoło żyję!	4.000 zł
3	KS „Pogoń” w Mogilnie	Zajęcia piłkarskie dla żaków (5-7 lat)	15.220 zł
4	KS „Pogoń” w Mogilnie	Zajęcia piłkarskie dla orlików (8-10 lat)	19.520 zł
5	KS „Pogoń” w Mogilnie	Zajęcia piłkarskie dla młodzików (11-12 lat) jako jedna z form alternatywnego spędzania czasu wolnego	20.520 zł
6	KS „Pogoń” w Mogilnie	Zajęcia piłkarskie dla trampkarza (13-14 lat) jako jedna z form alternatywnego spędzania czasu wolnego	18.300 zł
7	KS „Pogoń” w Mogilnie	Zajęcia piłkarskie dla chłopców w wieku 15-16 lat (junior młodszy) jako jedna z form alternatywnego spędzania czasu wolnego	20.040 zł
8	KS „Pogoń” w Mogilnie	Zajęcia piłkarskie dla młodzieży 17-18 lat (junior starszy) jako jedna z form	19.180 zł

		alternatywnego spędzania czasu wolnego bez używek	
9	Mogileński Klub Sportowy „Sokół” Mogilno	Prowadzenie zajęć w zakresie piłki siatkowej i udział w rozgrywkach	21.720 zł
10	INICJATYWA Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Sołectwa Padniewko w Padniewku	Życie wolne od używek – edycja IV	2.500 zł
11	Stowarzyszenie Mogileńskie Porozumienie Społeczne	My Tu Gramy – cykl koncertów	12.000 zł
12	Stowarzyszenie Jarzębina	Radosne i twórcze wakacje	1.400 zł
13	Stowarzyszenie Wspólna Droga w Marcinkowie	Uzależnieniom mówię „NIE” (niezrealizowane)	3.600 zł
14	Towarzystwo Przyjaciół Muzeum Ziemi Mogileńskiej w Mogilnie	Cykl interdyscyplinarnych warsztatów o charakterze profilaktycznym dla dzieci przedszkolnych i szkół podstawowych	5.000 zł
Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży			
15	Stowarzyszenie „Wspólna droga” w Marcinkowie	Półkolonie z naturą nie tylko pod chmurą (niezrealizowane)	1.000 zł
16	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi „Promyk Nadziei” w Żabienku	Poznajemy świat zabaw	2.000 zł
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego			
17	Towarzystwo Przyjaciół Muzeum Ziemi Mogileńskiej w Mogilnie	Zaduszki poetycko-muzyczne	2.000 zł
18	Towarzystwo Przyjaciół Muzeum Ziemi Mogileńskiej w Mogilnie	Integrujemy się i zwiedzamy poznając piękno polskiej przyrody	600 zł
19	Stowarzyszenie Mogileńskie Porozumienie Społeczne	My tu Gramy – CDN	3.700 zł
20	Stowarzyszenie Mogileńskie Porozumienie Społeczne	Mogileńskie spotkania dzieci z filmem	3.000 zł
21	Stowarzyszenie „Wspólna droga” w Marcinkowie	Jedno imię mam „Polska” – biesiada w Marcinkowie	1.500 zł
22	OSP w Goryszewie	„Święto kaszy”	900 zł
23	Mogileńskie Towarzystwo Kultury	Druk albumu prezentującego malarską twórczość Stanisława Tarnowieckiego	2.380 zł
24	Mogileńskie Towarzystwo Kultury	Rok Moniuszkowski a mogileńskie tradycje muzyczne	1.300,50 zł
25	Stowarzyszenie Rodzina Katyńska Ziemi Mogileńskiej	Warsztaty plastyczno-informatyczne połączone z konkursem edukacyjnym – „By pamięć o nich przetrwała”	1.700 zł
26	Stowarzyszenie Jarzębina	Święto książki i róży	494 zł
27	Stowarzyszenie Miłośników Szkoły „Kubusiowi Przyjaciele”	Święto ziół	1.000 zł
Działalność na rzecz organizacji pozarządowych			
28	Stowarzyszenie Jarzębina w Strzelcach	VII Forum Organizacji Pozarządowych Ziemi Mogileńskiej	1.300 zł
Turystyka i krajoznawstwo			
29	Stowarzyszenie Motoklasyczni	Rajd Weteranów Szos po Ziemi Mogileńskiej	1.000 zł

§8. Informacja o konkursie podlega:

- 1) opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego,
- 2) podaniu do wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (www.mogilno.pl),
- 3) umieszczeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.

§9. Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza Mogilna ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie określonym w §1 pkt 1 oraz Pełnomocnikowi Burmistrza Mogilna ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie określonym w §1 pkt 2-9.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.