

ZARZĄDZENIE NR 69/2014

BURMISTRZA MOGILNA

z dnia 6 maja 2014r.

w sprawie realizacji zadań obronnych w 2014r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012r. poz. 461,) oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004r. Nr 16 poz. 152) , zarządzam, co następuje

§ 1. Ustala się zasady wykonywania zadań obronnych w 2014r., stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Mogilno do realizacji zadań obronnych określonych w § 1.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się inspektorowi do spraw obronności i zarządzania kryzysowego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

I. Zasady wykonywania zadań obronnych w 2014r.

§ 1. Podstawowy cel pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Mogilno w 2014r. to utrzymanie wymaganego poziomu gotowości w Urzędzie Miejskim i jednostkach organizacyjnych Gminy Mogilno realizujących zadania obronne do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2. Osiąganie wymaganego poziomu gotowości systemu kierowania obroną na administrowanym terenie, podczas podnoszenia gotowości obronnej państwa jako wynik realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Cele do wykonania określone w § 1 i 2realizowane będą poprzez wykonanie poniższych zadań:

1) opracowanie planów realizacji zadań obronnych na rok 2014 przez Burmistrza Mogilna oraz jednostki organizacyjne Gminy Mogilno realizujące zadania obronne,

2)zaktualizowanie dokumentacji reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny pracowników Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych gminy przewidzianych do realizowania zadań obronnych,

3) organizowanie szkoleń na podstawie Planu Szkolenia Obronnego Gminy Mogilno na 2014r. i własnych planów szkoleniowych,

4) aktualizowanie dokumentów wspomaganie kierowania:

a) dokumentacji stałego dyżuru

b) regulaminów organizacyjnych do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny,

c) planu operacyjnego funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny.

5) realizacja zadań w zakresie nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,

6) utrzymanie Gminnego Punktu kontaktowego HNS (Host National Suport), aktualizacji dokumentacji planu,

7) aktualizacja Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwość organów w tych sprawach,

8) terminową realizację przedsięwzięć zawartych w dokumentach normatywnych regulujących w sposób szczegółowy obowiązki osób i jednostek organizacyjnych za przygotowanie obronne.

II. Plan realizacji zadań obronnych w 2014r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
1.	Przeprowadzenie bilansu kadr medycznych za 2013r. i przesłanie go do Burmistrza Mogilna	Kierownicy podmiotów Leczniczych	
2.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych na 2014r.	Inspektor ds. obronności i zarządzania kryzysowego	30.06.2014
3.	Zaktualizowania planu szkolenia obronnego gminy Mogilno na lata 2014-2016	Inspektor ds. obronności i zarządzania kryzysowego	30.06.2014r.
4.	Opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zań obronnych przez podległe jednostki organizacyjne w 2014r.	Inspektor ds. obronności zarządzania kryzysowego	30.06.2014r.
5.	Przeprowadzeni rejestracji osób na potrzeby kwalifikacji wojskowej	Inspektor ds. obronności zarządzania kryzysowego	Grudzień 2014
6.	Przygotowanie kwalifikacji wojskowej	Inspektor ds. obronności zarządzania kryzysowego	
7	Opracowanie własnych zarządzeń i zasad wykonywania zadań obronnych na 2014r.	Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Mogilno	15.06.2014r.
8	Sprawdzenie aktualności reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny pracowników Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych gminy.	Sekretarz Gminy Kierownicy jednostek organizacyjnych	15.06.2014r.
9.	Przeprowadzenie bilansu personelu medycznego za 2013r. i przesłanie do WBiZK KPUW	Inspektor ds. obronności i zarządzania kryzysowego	
10.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WB i ZK KPUW „ Planu Szkolenia Obronnego gminy Mogilno	Inspektor ds. obronności i zarządzania kryzysowego	
11.	Aktualizacja,, Planu operacyjnego	Inspektor ds. obronności i	10.10.2014r.

	<p>funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i wojny” w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> -dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych pod kątem uwzględniania w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców, -dopracowanie kart realizacji zadań operacyjnych szczególnie dotyczy współdziałania z Siłami Zbrojnymi , -uzupełnienie wpisów w dokumentacji, ze szczególnym zwróceniem uwagi na określenie czasu realizacji zadań, - określenie czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach, - dokonanie analizy kręgu niezbędnych instytucji współuczestniczących w realizacji zadań operacyjnych 	zarządzania kryzysowego	
12.	Zaktualizowanie „ Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.	Inspektor ds. obronności i zarządzania kryzysowego	30.07.2014
13.	Aktualizacja dokumentacji HNS	Inspektor ds. obronności i zarządzania kryzysowego	30.11.2014
14.	Zaktualizować dokumenty własne wspomagające kierowanie: <ul style="list-style-type: none"> - regulaminy organizacyjne do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, - dokumentację funkcjonowania na stanowisku kierowania, - dokumentację Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - dokumentację Stałego dyżuru, -dokumentację głównego stanowiska kierowanie Burmistrza Mogilna 	Inspektor ds.. obronności i zarządzania kryzysowego	30.10.2014r.
15.	Przesłanie do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego wykazu świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych na rzecz obrony	Inspektor ds. obronności i zarządzania kryzysowego	31.08.2014r.
16.	Opracowanie planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	Inspektor ds. obronności i zarządzania kryzysowego	30.09.2014r.
17.	Opracowanie sprawozdania z realizacji szkolenia obronnego w 2014r. i przesłanie do WB i ZK KPUW	Inspektor ds. obronności i zarządzania kryzysowego	30.11.2014r.
18.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach	Inspektor ds. obronności i zarządzania kryzysowego	Na bieżąco

Świadczeń na rzecz obrony			
19.	Utrzymywanie gotowości do realizacji zadań w ramach akcji kurierskiej	Inspektor ds. obronności i zarządzania kryzysowego	Na bieżąco
20	Realizowanie zadań szkoleniowych zgodnie z opracowanym „ Planem szkolenia obronnego gminy Mogilno	Inspektor ds. obronności i zarządzania kryzysowego i pełnomocnik ds. informacji niejawnych	Wg. terminu planu

III. Plan kontroli realizacji zadań obronnych w 2014r.

Rodzaj Kontroli	Nazwa zakładu pracy	termin
Kontrola realizacji zadań obronnych	Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mogilnie	Wrzesień
Kontrola realizacji zadań obronnych	Szkoła Podstawowa w Gębicach	Październik