

**UCHWAŁA NR XXI/229/16  
RADY MIEJSKIEJ W MOGILNIE**

z dnia 22 czerwca 2016 r.

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek w Mogilnie oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 t.j.) i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, poz. 938 i poz. 1646, z 2014r. poz. 379, poz. 911, poz. 1626 i poz. 1877, z 2015r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz.1130, poz. 1189, poz.1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1845, poz. 1890 i poz. 2150, z 2016r. poz. 195) oraz art. 8 ust.1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157 i poz. 1217) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Żłobek w Mogilnie”, z siedzibą w Mogilnie przy ul. Konopnickiej 15c, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Obszarem działania Żłobka jest gmina Mogilno.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mogilna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2016r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

**Teresa Kujawa**

Załącznik

**Do uchwały NR XXI/229/16**

**Rady Miejskiej w Mogilnie**

z dnia 22 czerwca 2016 r.

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek w Mogilnie oraz nadania jej statutu**

**STATUT**

**Żłobka w Mogilnie**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1. §1. 1.** Żłobek w Mogilnie, zwany dalej "Żłobkiem" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016 r. poz. 157 z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 4) niniejszego statutu.

2. Żłobek jest jednostką budżetową gminy Mogilno.

3. Miejsce prowadzenia działalności: Mogilno ul. Konopnickiej 15c.

4. Obszar działania Żłobka obejmuje teren gminy Mogilno.

**Rozdział 2.**

**Przedmiot i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji**

**§ 2.** Przedmiotem działalności Żłobka jest działalność opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna, wspomagającą wyrównywanie szans rozwoju dzieci uczęszczających do żłobka.

**§ 3. 1.** Podstawowe cele i zadania Żłobka:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnarskiej oraz edukacyjnej przez wykwalifikowany personel Żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka oraz stosownie do zgłaszanych przez rodziców (opiekunów prawnych) potrzeb;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych dla wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych;
- 5) usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo dzieci na terenie placówki oraz w czasie zajęć prowadzonych poza budynkiem Żłobka, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) zapewnienie dzieciom wyżywienia zgodnie z normami fizjologicznymi w oparciu o dietę podstawową lub eliminacyjną;

2. W realizacji celów i zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”

3. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;

- 2) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
  - 3) tworzenie i realizację programu adaptacji;
  - 4) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie, skierowane do dzieci i rodziców, prawnych opiekunów;
  - 5) prowadzenie działań zabawowych z elementami edukacji (zabawy eksploracyjne, muzyczne, rytmiczne, plastyczne i techniczne, manipulacyjno-konstrukcyjne, wprowadzające dziecko w kulturę) stymulujących rozwój dziecka, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych;
  - 6) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną, skierowaną na rozpoznawanie potrzeb rozwojowych dzieci;
  - 7) współpracę z rodzicami, obejmującą:
    - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka na podstawie prowadzonej dokumentacji rozwoju dziecka w codziennych sytuacjach (powitanie, pożegnanie, posiłki, czynności higieniczne, odpoczynek, zabawa),
    - b) stworzenie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
    - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów zatrudnionych w Żłobku w zakresie opieki nad dzieckiem, wspieraniu rozwoju, wychowaniu i edukacji dziecka.
4. W przypadku dzieci niepełnosprawnych oprócz zadań wymienionych w ust. 1 zadaniem Żłobka jest wspomaganie rodzin w wychowaniu tych dzieci poprzez:
- 1) zapewnienie specjalistycznej opieki, w wyniku zatrudnienia odpowiednich do potrzeb dzieci specjalistów, m.in. psychologa, pedagoga, logopedy, rehabilitanta, która będzie dostosowana do rodzaju niepełnosprawności dzieci i przyczyni się do ich prawidłowego rozwoju;
  - 2) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia.
5. Podczas realizacji powyższych zadań Żłobek uwzględnia: wspomaganie indywidualne rozwoju dziecka, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – rodzaj niepełnosprawności.

### **Rozdział 3. Organizacja Żłobka**

- § 4. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka powołany przez Burmistrza Mogilna.
2. Dyrektor Żłobka, zwany dalej „Dyrektorem” jest umocowany do wykonywania czynności zwykłego zarządu majątkiem wydzielonym w celu wykonywania zadań przez Żłobek.
3. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych mu przez Burmistrza Mogilna, o ile jest to niezbędne do realizacji zadań statutowych.
4. Wewnętrzną organizację i zasady funkcjonowania Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

### **Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do żłobka**

- § 5. 1 Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Mogilno na podstawie pisemnego zgłoszenia przez rodziców.
2. Nabór dzieci do Żłobka organizuje i prowadzi Dyrektor, według zasad ustalonych w ust.3-5 i z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust.6.
3. Dyrektor Żłobka w terminie do końca czerwca każdego roku informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka z dniem 1 września danego roku.
4. W przypadku zwolnienia się miejsca Dyrektor ogłasza dodatkowy nabór w trakcie roku kalendarzowego.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 2) dzieci rodziców samotnie je wychowujących.

6. Do Żłobka może być przyjęta liczba dzieci, gwarantująca im właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć, z zachowaniem wymagań określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

**§ 6. 1.** Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców dziecka za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) opłaty za pobyt, w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Mogilnie;
- 2) opłaty za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4;
- 3) dodatkowej opłaty za korzystanie z wydłużonego czasu przebywania dziecka w Żłobku uchwalonej przez Radę Miejską w Mogilnie (opłata za opiekę ponadwymiarową).

3. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala Dyrektor Żłobka w umowie z rodzicami, na podstawie kalkulacji kosztów wyżywienia dziecka. Opłata ta nie może przekroczyć maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie, określonej w uchwale Rady Miejskiej w Mogilnie.

4. Miesięczna opłata za wyżywienie podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności. Obniżenia opłaty dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym wystąpiła nieobecność dziecka w placówce.

5. Opłatę za pobyt obniża się o 25% na każde dziecko, w przypadku:

- 1) korzystania z usług żłobka co najmniej przez dwoje dzieci z jednej rodziny, pod warunkiem, że dochód na 1 osobę w rodzinie nie przekracza dochodu uprawniającego do otrzymania zasiłku rodzinnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1456, 1623, 1650, z 2014 r. poz. 559, 567, 1198, 1443, 1644.);
- 2) rodziców samotnie wychowujących dzieci.

6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za pobyt w żłobku, o których mowa w ust.2 pkt. 1 i 3, określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem żłobka a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

7. Miesięczna opłata za pobyt dziecka podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, proporcjonalnie za każdą godzinę nieobecności. Obniżenia opłaty dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym wystąpiła nieobecność dziecka w placówce.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa**

**§ 7. 1.** Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych samorządu terytorialnego.

2. Obsługę finansowo – księgową Żłobka wykonuje Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Mogilnie.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 8. 1.** Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

3. Zmiany i uzupełnienia Statutu mogą być wprowadzone w trybie określonym dla jego ustalenia.

## **UZASADNIENIE**

**Do uchwały NR XXI/229/16**

**Rady Miejskiej w Mogilnie**

z dnia 22 czerwca 2016 r.

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek w Mogilnie oraz nadania jej statutu**

W związku z możliwością uzyskania dofinansowania przeznaczonego na budowę nowych żłobków, Gmina Mogilno skorzystała z "Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 - MALUCH 2016". Dofinansowanie to pozwala na utworzenie w krótkim czasie nowoczesnej placówki, w której dzieci do 3 roku życia będą miały możliwość wszechstronnego rozwoju. Nowy Żłobek będzie dysponował 48 miejscami dla dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat. Gmina Mogilno jako organ prowadzący planuje z dniem 1 września 2016 roku uruchomienie dwuoddziałowego Żłobka.

Statut ma charakter ramowy, którego postanowienia wyznaczają zakres działania Żłobka w Mogilnie. Konkretyzacja jego postanowień nastąpi w Regulaminie Organizacyjnym, opracowanym przez dyrektora Żłobka.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016, poz. 157 z późn.zm.) Statut ustala podmiot, który utworzył Żłobek. Uchwalenie Statutu Żłobka należy do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej w Mogilnie.