

UMOWA NR ...

zawarta w dniu

w Mogilnie,

pomiędzy

Gminą Mogilno, z siedzibą w Mogilnie ul. Narutowicza 1, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:
....., przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a,

..... z siedzibą w zwanym dalej „Podmiotem”,
(nazwa organizacji, klubu sportowego, podmiotu)

reprezentowanym przez:

§ 1. Zgodnie z przepisami Uchwały nr LIII/498/10 Rady Miejskiej w Mogilnie z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu, Gmina udziela Podmiotowi wsparcia, na realizację zadania, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Podmiot w dniu r., stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a Podmiot zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2. 1. Gmina zobowiązuje się do przekazania wsparcia finansowego na zadania realizowane w sekcji zespole / drużynie w wysokościzł (słownie)złotych.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości (słownie) złotych zostaną przekazane na rachunek bankowy Podmiotu, nr rachunku:
w następujący sposób:

I transza w wysokości zł słownie: złotych do dnia r.

II transza w wysokości zł słownie: złotych do dnia r.

III transza w wysokości zł słownie: złotych do dnia r.

IV transza w wysokości zł słownie: złotych do dnia r.

3. Podmiot oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

§ 3. 1. Termin wykonania zadania, objętego wsparciem finansowym ustala się od dnia r. do dnia r.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanego wsparcia, harmonogramem* i kosztorysem*, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do umowy.

3. Uznanie zadania objętego wsparciem za poprawnie wykonane, nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 4. 1. Podmiot zobowiązuje się do wykorzystania środków finansowych przekazanych w ramach wsparcia zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

2. Gmina wyraża zgodę na dokonywanie przeniesień kwot zapisanych w formularzu wniosku (pkt III Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów) w obrębie rodzaju kosztów w nim wymienionych w wysokości do 20% wartości ogółem przyznaných środków.

§ 5. Podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę.

§ 7. 1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Podmiot, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Gminy zarówno w siedzibie Podmiotu, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8. 1. Podmiot składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do uchwały, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Gmina ma prawo żądać, aby Podmiot w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Gmina wzywa pisemnie Podmiot do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, w zakresie , o którym mowa § 7 ust.2 i 3 umowy.

§ 9. 1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Podmiot jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do upływu ostatniego dnia terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy..

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Podmiot jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy Gminy według zasad ustalonych w przepisach odrębnych, obowiązujących dla zwrotu dotacji celowej udzielonej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania.

§ 10. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. Rozwiązanie umowy na mocy porozumienia Stron nie zwalnia Podmiotu od złożenia sprawozdania, o którym mowa w §8 umowy, w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania a Gminy od dokonania kontroli poprawności wykorzystania przekazanego wsparcia, ustalenia czy występuje zobowiązanie do zwrotu środków oraz ustalenie kwoty dotacji do zwrotu na zasadach ustalonych w przepisach odrębnych, obowiązujących dla zwrotu dotacji celowej udzielonej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego .

§ 11. 1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) jeżeli Podmiot odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Gmina określi kwotę wsparcia finansowego podlegającą zwrotowi według zasad ustalonych w przepisach odrębnych, obowiązujących dla zwrotu dotacji celowej udzielonej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, termin zwrotu oraz wskaże numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 12. Jeżeli w wyniku zbadania sprawozdania lub przeprowadzenia kontroli Gmina ustali, że wsparcie finansowe było wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości lub pobranej nienależnie, kwota do zwrotu zostanie przez Gminę ustalona na zasadach określonych w przepisach odrębnych, obowiązujących dla zwrotu dotacji udzielonej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14. Podmiot ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 15. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

§ 16. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Gminy, sądu powszechnego.

§ 17. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podmiot:

.....

Gmina:

.....

* Niepotrzebne skreślić.