

ZARZĄDZENIE NR 29/18
BURMISTRZA MOGILNA
z dnia 27 lutego 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych wybudowanych przez uprawnione podmioty ze środków własnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 31 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017, poz. 328) zarządzam co następuje:

§1. Wprowadza się Regulamin odpłatnego przejmowania przez Gminę Mogilno urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych wybudowanych przez uprawniony podmiot na terenie Gminy Mogilno.

§2. Ilekroć Regulamin posługuje się niniejszymi pojęciami należy rozumieć przez to:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328 ze zm.);
- 2) Zarządzenie – Zarządzenie Nr 29/18 Burmistrza Mogilna z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia zasad odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych wybudowanych przez uprawniony podmiot z własnych środków na terenie Gminy Mogilno;
- 3) Urządzenia - wybudowane z własnych środków urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, o których mowa w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328 ze zm.);
- 4) Burmistrz – Burmistrza Gminy Mogilno;
- 5) Gmina – Gmina Mogilno;
- 6) Uprawniony podmiot/Inwestor – osoba, która wybudowała z własnych środków urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne

Rozdział 1.
Informacje ogólne

§3. Warunkiem przejęcia Urządzeń przez Gminę jest:

- a) spełnienie wymogów określonych regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującym aktualnie na terenie Gminy wydawanym na podstawie art. 19 Ustawy,
- b) istnienie technicznych możliwości świadczeniu usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§4. Przekazywane Urządzenia powinny odpowiadać warunkom technicznym określonym w odrębnych przepisach.

§5. Odpłatne przejmowanie Urządzeń nie obejmuje przyłączy do sieci, studni wodomierzowej, pomieszczenia do lokalizacji wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego i przepompowni przydomowej.

§6. Przejmowanie Urządzeń wiąże się z przeniesieniem przez Uprawniony podmiot prawa własności Urządzeń na Gminę za odpłatnością.

§7. Odpłatne przejęcie Urządzeń dokonywane będzie sukcesywnie w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy. Po wyczerpaniu środków zarezerwowanych w danym roku, wypłaty dokonywane będą w kolejnych latach do wysokości przeznaczonych na ten cel środków.

§8. Podstawą ustalenia należności dla Inwestora za przekazaną Urządzenia będą udokumentowane koszty ich wykonania wynikające z faktur i rachunków przedłożonych przez Inwestora.

§9. W przypadku powzięcia przez Gminę uzasadnionych wątpliwości co do wartości przejmowanej Urządzeń, wartość zostanie określona przez rzeczoznawcę majątkowego powołanego przez Gminę, zgodnie z zasadami rachunkowości i na podstawie cen rynkowych robocizny, materiałów, pracy sprzętu stosowanych w danym regionie, nie wyższych jednak niż uzyskiwane dla tego rodzaju robót przez Gminę w trybie przetargów publicznych, z uwzględnieniem stopnia zużycia technicznego i funkcjonalnego.

Rozdział 2. Opis procedury

§10. 1. Do złożenia wniosku o odpłatne przejęcie Urządzeń może dojść po zwróceniu się przez Uprawniony podmiot z zapytaniem do Burmistrza o wyrażenie zgody na wybudowanie Urządzeń z własnych środków, a następnie odpłatne ich przejęcie przez Gminę.

2. Jeżeli wniosek składa kilka Uprawnionych podmiotów, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo, wskazujące osobę, która będzie je reprezentować.

3. Wzór wniosku o odpłatne przejęcie Urządzeń stanowi załącznik nr 1.

4. Do wniosku należy załączyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające, iż Inwestorowi przysługuje prawo własności przekazywanych Urządzeń, świadczące o wybudowaniu Urządzeń zgodnie z prawem, wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia, dokumentacją projektową oraz zasadami sztuki budowlanej, a także o oddaniu Urządzeń do użytkowania zgodnie z prawem, w szczególności:

- a) warunki przyłączenia wydane przez MPGK;
- b) projekt budowlany przedmiotowych Urządzeń wraz z wszelkimi uzgodnieniami formalnymi;
- c) pozwolenie na budowę;
- d) zgłoszenie zakończenia budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego lub pozwolenie na użytkowanie (jeśli obowiązek jego uzyskania został nałożony w pozwoleniu na budowę);
- e) powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna;
- f) badania mikrobiologiczne wody;
- g) dowód istnienia umocowania osoby podpisującej wniosek – np.: pełnomocnictwo;
- h) faktury i potwierdzenia zapłaty za Urządzenia będące przedmiotem wniosku;
- i) dokumenty świadczące o prawie do dysponowania gruntem (księga wieczysta, akt

- notarialny);
- j) atesty i świadectwa jakości na zastosowane materiały;
 - k) stosowne oświadczenia osób trzecich - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu
 - l) oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu Urządzeń zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami;
5. Wszelkie koszty związane z pozyskaniem dokumentów i oświadczeń, ponosi Inwestor.
 6. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności wynikającej z daty ich wpływu.
 7. Wniosek winien zostać rozpatrzony w terminie do 60 dni od daty jego wpływu. W przypadku jakichkolwiek braków lub dokonywania poprawek (omyłek pisarskich, składania ponownego tych samych dokumentów lub uzupełniania uprzednio złożonych), termin o którym mowa ulega przerwaniu i biegnie na nowo licząc od daty uzupełnienia braków lub dokonania poprawek.
 8. Weryfikując wszystkie ww. dokumenty Gmina oceni, czy Urządzenia zostały wykonane zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia, dokumentacją projektową, decyzją o pozwoleniu na budowę, zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa oraz oddanej do użytkowania zgodnie z prawem.
 9. O wynikach dokonanej oceny, objętej wnioskiem pod względem spełnienia wymaganych warunków technicznych oraz oceny przedstawionych przez Inwestora dokumentów, Gmina zawiadomi Inwestora na piśmie.
 10. W wypadku negatywnej oceny wniosku, Gmina powiadomi Inwestora o powyższym fakcie na piśmie, przedstawiając uzasadnienie dokonanej oceny i przyczynę odmowy przejścia Urządzeń.
 11. Wzór pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 2 stanowi Załącznik nr 5.

Rozdział 3.

Zawarcie Umowy i przekazanie Urządzeń

§11. 1. Po uzyskaniu pozytywnej oceny złożonego wniosku Inwestorowi zostanie przedłożony projekt umowy w sprawie odpłatnego przejścia Urządzeń.

2. Umowa winna określać w szczególności określenie przedmiotu przekazania (opis techniczny), wysokość należności za przekazaną sieć, terminy wypłaty należności. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

3. Wysokość odpłatności za przekazane Urządzenia zostanie protokolarnie ustalona w drodze negocjacji między Gminą a Inwestorem, na zasadzie ekwiwalentności, przy uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy. Wzór protokołu z negocjacji stanowi załącznik nr 3.

§12. Przekazanie Urządzeń potwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym środka trwałego. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 4.

§13. W przypadku skutecznego przejścia Urządzeń Inwestor, o ile jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym gruntu, na którym są one posadowione, jest zobowiązany do ustanowienia na gruncie służebności przesyłu na rzecz Gminy. Oświadczenie Inwestora wymaga formy aktu notarialnego.

§14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.